

铜官区招商服务中心 2025 年 政务公开工作年度报告

根据上级政务公开工作部署，按照《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》要求，现将招商服务中心 2025 年政务公开年报汇报如下。

一、工作开展情况

（一）主动公开。按照“合法、全面、准确、及时”的要求，及时公开相关工作信息。今年共主动公开各类信息 21 条。

（二）依申请公开。2025 年度未收到申请公开政府信息的相关事项。

（三）政府信息管理。一是定期召开信息公开工作部署会，发布相关工作开展情况。按照区政务服务中心的统一要求，积极参加信息公开工作集中培训，提高对信息公开工作的认识，推动我中心信息公开工作迈上新台阶。二是做好规范性文件格式规范及清理工作，确保规范性文件的及时发布。围绕中心信息公开的内容、形式等，建立健全源头认定、保密审查等制度，对拟公开信息落实三审制度，确保公开信息无误。

（四）政府信息公开平台建设。及时公开招商引资、营

商环境及财政预算结算等内容，对涉及招商营商等工作信息进行定期更新，对存在问题的信息及时清理，并进行修正。平时根据日常工作开展情况，实时更新工作动态。

二、存在问题

2025年，中心政务公开工作虽顺利完成既定任务，但对照上级要求和公众期待仍存在不足：一是信息公开不够充实，内容不够深入，信息来源较单一，以常规工作动态为主；二是公开形式创新性欠缺，主要依托文字发布信息，视频、图文解读等群众喜闻乐见的形式运用不足，传播效果有待提升；三是内容严谨性需强化，个别信息存在专用术语使用不规范、表述不精准等问题；四是业务能力有待提升，工作人员对政务公开政策的理解把握不够深入，专业素养需进一步增强。

三、整改措施

（一）创新公开形式，增强传播实效。

打破单一文字发布模式，积极运用短视频、图文图解、政策问答等形式，直观生动呈现公开内容。加强与主流媒体、新媒体平台协作，拓宽信息传播渠道，提升政务公开覆盖面与影响力，让政务公开更接地气、更入人心。

（二）严格审核把关，规范发布流程。

进一步健全“三审三校”审核制度，明确各环节审核责任，严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。建立

信息发布后跟踪核查机制，及时整改表述不规范、术语使用不当等问题，确保公开信息权威、准确、规范。

（三）强化能力建设，夯实工作基础。

定期安排政务公开工作人员开展《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关政策法规学习，提升工作人员政策理解、文字表达及审核把关能力。建立业务学习长效机制，持续提升政务公开工作专业化水平。

四、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。无其他需要报告事项。