

# 铜官区人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第 711 号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，编制本年度报告。所列数据统计期限为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。本报告电子版可在铜官区人民政府平台

（<http://www.tltg.gov.cn/openness/OpennessAnnualReport/show/3935.html>）查阅。如对本报告有疑问，请与区人力资源和社会保障局联系（地址：铜陵市木鱼山大道 666 号；电话：0562-6863337）。

## 一、总体情况

2025 年，铜官区人社局紧紧围绕区委、区政府中心工作及人民群众关切，聚焦主责主业，持续深化人社领域政务公开，以公开促落实、促规范、促服务。

**（一）主动公开情况。**围绕就业创业，发布就业优惠政策、岗位招聘信息、职业技能培训等信息 177 条。围绕社会保障，发布保险参保、待遇调整、资格认证等社保信息 143 条。围绕人事人才，发布事业单位招聘、社区工作者招录信息 16 条。围绕劳动关系，发布劳动争议调解仲裁、根治欠薪、诚信等级评价结果信

息 83 条。全年主动公开信息 565 条，其中政策解读 11 篇，新闻发布会 2 场，回应社会关切 22 条。

**（二）依申请公开情况。**依法规范办理政府信息公开申请，畅通受理渠道，确保申请件件有落实、事事有回音。2025 年，本机关共收到政府信息公开申请两件（具体数据及分析详见本报告第三部分）。

**（三）政府信息管理情况。**强化政府信息周期管理，做好公开目录调整，保持动态更新。规范公文公开属性管理，在公文制发环节即明确公开属性，按照要求对以本机关名义制发的行政规范性文件进行动态清理，本年新制发 0 件，废止 0 件。

**（四）政府信息公开平台建设情况。**科学设置公开栏目，使信息公开覆盖到业务工作的全领域，增强信息公开的针对性、实效性。及时发布与群众息息相关的养老医疗、民生保障、法律法规等政策宣传动态，提供信息查询、办事咨询等服务。

**（五）监督保障情况。**健全工作机制，明确分管领导和责任科室，确保公开工作落实到位。积极参加市区组织的政务公开业务培训，提升工作人员专业能力和水平。2025 年，我局在全区政务公开工作考核与全市抽取检测中取得优秀成绩，未发生因不履行政务公开义务而引发的责任追究情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	84		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	4		
行政强制	2		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0.8 万元		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为： 第一项加第二项之和，等于 第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申 请数量	2	0	0	0	0	0	2
二、上年结转政府信息公开申	0	0	0	0	0	0	0

请数量									
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无	1. 本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2	

法提 供	2. 没有现成信息 需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内 容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不 予处 理	1. 信访举报投诉 类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开 出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大 量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关 确认或重新出具 已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其 他处 理	1. 申请人无正当 理由逾期不补正、 行政机关不再处 理其政府信息公开 申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未 按收费通知要求 缴纳费用、行政机 关不再处理其政 府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0

	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	2	0	0	0	0	0	2
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					3	0	0	0	3	0	0	0	0	0

#### 五、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

##### (一) 2024 年存在问题改进情况

针对上一年度指出的“政策解读形式较为单一”问题，2025 年本局着力改进，在保持文字解读的基础上，积极运用图表、在线问答、发布会等多元化形式解读就业补贴、医疗保险补贴、养老金调整等重大政策，制作图文 2 个，政策可读性和传播力得到有效提升。

##### (二) 2025 年存在的主要问题

公开精准性有待加强：部分业务信息发布时，对非专业人士的理解需求考虑不足，用语专业性过强，导致群众获取和理解核心政策要点存在一定障碍。

内部协调机制需进一步优化：个别科室在信息提供、政策解读材料准备等环节的时效性有待提高，跨科室协同公开的效率可以进一步提升。

### **（三）2026年改进措施**

推进公开内容“白话化”：在发布政策性文件时，同步推出简洁明了、通俗易懂的“一图读懂”或“政策问答”，将专业术语转化为群众语言，提升信息理解率和实效性。

健全公开协同流程：明确各科室在信息产生、审核、发布、解读各环节的职责与时限，加强办公室的统筹协调和督办力度，确保公开工作高效运转。

## **六、其他需要报告的事项**

### **（一）信息处理费收取情况**

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

### **（二）2025年政务公开工作要点落实情况**

本机关已完成2025年政务公开工作要点中涉及人社领域的任务。重点包括：持续做好稳就业保就业信息公开，动态发布惠企利民政策清单；深化社保待遇调整等信息公开，提升经办服务透明度；加大根治欠薪专项行动执法公开力度，维护劳动者合法权益。

### **（三）其他事项**

无其他需要报告的事项。